

學位論文送存國家圖書館典藏暨授權利用作業要點

中華民國108年2月21日第2次館務會議通過

- 一、國家圖書館（以下簡稱本館）為完整保存學位論文，特依學位授予法訂定本要點。
- 二、本要點所稱學位論文，係指取得博士、碩士學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告。
- 三、第二點所指學位論文，如有書畫、模型、雕塑等立體物件，應轉為圖檔；如有戲劇、音樂等表演資料，應提供錄影、錄音檔，一併送存。
- 四、學位論文送存應依下列事項辦理：
 - (一)大學於每年5月及11月底前，將各學期之學位論文以紙本、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送本館保存，逾期未送存者，本館將依法催繳。
 - (二)送存時應檢附送存名冊或裝箱明細及提供「學位論文送存紀錄表」（附件一），以利核對。
 - (三)各項資料電子檔送存之檔案格式如下：
 - 1.論文電子檔：如 otd、可檢索之 pdf (不可設定開啟密碼)等。
 - 2.圖檔：如 jpg、tif、obj 等。
 - 3.音訊檔：如 wav、mp3 等。
 - 4.視訊檔：如 avi、mov、wmv、mp4 等。
 - 5.程式執行檔：可將多個檔案打包為壓縮檔（如 zip、7z 等）後上傳。
 - (四)學位論文電子檔送存，得依下列方式擇一辦理：
 - 1.將論文電子檔或壓縮檔線上送存本館「臺灣博碩士論文知識加值系統」。
 - 2.將論文電子檔或壓縮檔上傳至本館所指定之 FTP 電腦主機。
 - 3.將圖檔、影音檔併同論文電子檔燒錄光碟，郵遞至本館。
 - (五)學位論文電子檔除以本館系統線上送存外，其餘送存方式應併同學位論文書目檔上傳或郵遞本館；若有延後公開及隱藏書目需求，應檢附「學位論文書目資料隱藏清單」（附件二）及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」（附件三）。
 - (六)送存學位論文應有完整內容，且正常裝訂，無倒裝、錯裝等情事；光碟、電子檔等應可正常讀取。
 - (七)延後公開之紙本論文應予標示。
 - (八)學位論文內含個人資訊，如電子郵件、電話、住址、身分證字號等，應

抽出或隱蔽。

五、學位論文公開處理方式：

(一)公開閱覽作業依據：

本館之學位論文閱覽服務，依據學位授予法第十六條規定辦理。

(二)電子檔授權重製或網路公開傳輸：

大學於送存學位論文時，檢附學生親筆簽名之「國家圖書館學位論文網路公開授權書」(附件四)或各校依本館版本修訂之授權書，增列「同意非專屬、無償授權國家圖書館，不限地域、時間與次數，以各類方式進行重製，並於網際網路或館內網路公開傳輸數位檔案」選項之學位論文網路公開授權書，另行郵遞本館並加註「學位論文網路公開授權書」。

六、學位論文延後公開處理方式：

(一)依學位授予法第十六條，涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認可後，得不予公開或一定期間內不公開者，應填具「國家圖書館學位論文延後公開申請書」或各校依本館版本修訂之論文延後公開申請書及「學位論文書目資料隱藏清單」，提送本館辦理。

(二)延後公開方式：

- 1.延後公開申請書，經研究生及指導教授親筆簽名、學校系所蓋章，並檢附證明文件，必要時本館得退回並請學校重新處理。
- 2.論文尚未送存本館者，應將申請書夾附論文內一併送存。
- 3.論文已送達本館者，應將申請書一式兩份掛號郵遞本館，並於信封註明「論文延後公開申請書」。
- 4.以學位論文作為專利引證文件者，為確保相關論文書目、中英文摘要等之隱藏或延後開放，送存本館之學位論文書目檔，應參見範例(附件五)，於該筆論文書目附加相關標記(tag)，以利本館批次處理。

七、學位論文抽換應填寫「國家圖書館學位論文抽換申請書」(附件六)，並以一次為限。

八、本要點經本館館務會議通過後施行，修正時亦同。