

輔仁大學 113 學年度 第 1 學期 **網路初選、加退選選課階段--即時加退選申請表**(一開課單位一張)

(與人工加退選申請單不同，人工加退選申請單用於越部選課及選課錯誤更正)

系所名稱		組(班)別			年級						
學號		姓名			聯絡電話						
加選或退選請打勾	開課代碼				科目中文名稱	學分	選別	期次	加/退選 選課理由	開課單位受理情形	●學生就讀系所簽章
	部別	開課單位(4碼)	科目代碼(5碼)	組別							
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											
<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選											

學生簽名: _____

注意事項：

- 一、本申請表僅適用於「網路初選」及「網路加退選」選課階段，因系統設定課程屬性為「拒加」、「拒退」情形，學生無法自行上網處理選課時，始得填寫本申請表向開課單位提出加退申請，**並經開課單位同意受理後，始為有效**(●「學生就讀系所簽章」欄：非屬學系所之開課單位於受理學生申請案時，如需學生就讀系所簽章時使用)。
- 二、系所(開課單位)秘書辦理即時加退選與「網路初選」、「網路加退選」二選課階段開放學生登記選課之時間相同(選課分發時間系統關閉，開課單位無法進行即時加退選作業)。